



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 30 /2023

Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 2 maja 2023 r.

w sprawie Procedury postępowania w przypadku otrzymania decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

Na podstawie: *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm), *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 marca 2008r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu wstrzymania i wycofania z obrotu produktów leczniczych i wyrobów medycznych* (Dz.U. z 2022r. poz 969), *Ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne* (Dz.U. z 2022r., poz. 2301 z późn.zm.) oraz § 25.1.2 *Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie* w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów w zakresie farmakoterapii zarządzam, co następuje.

§1

W SP ZOZ Samodzielnym Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie wprowadzam Procedurę, która obowiązuje jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że lek nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom i Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny wydaje decyzję o wstrzymaniu obrotu określonych serii produktu leczniczego na terenie swojego działania. Taką decyzję dla obszaru całego kraju wydaje Główny Inspektor Farmaceutyczny.

§2

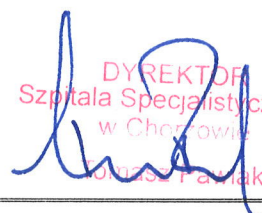
1. Za informowanie komórek organizacyjnych o decyzjach Głównego i Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego dotyczących wstrzymań, wycofań, lub dopuszczeń poszczególnych produktów leczniczych odpowiada Apteka Szpitalna.
2. Apteka nie ma obowiązku poinformować pacjentów jako odbiorców bezpośrednich o wycofaniu leku z obrotu.

§3

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych/koordynujący są odpowiedzialni za zapoznanie podległego personelu z Procedurą.


§4

Niniejsze Zarządzenie wraz ze wzorem Załączników wchodzi w życie z dniem 2 maja 2022r.



DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Dariusz Pawlak





	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Katarzyna Talarek-Pasternak Kierownik Apteki Szpitalnej	19.04.2023	KIEROWNIK APTEKI Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie <i>Kielce</i> mgr farm. Katarzyna Talarek-Pasternak
Sprawdził pod względem merytorycznym		
Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	28/04 2023	p.o. z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur
Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek	19.04.2023	p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Dorota Wrońska Specjalista ds. epidemiologii	20.04.2023	Specjalista ds. Epidemiologii Dorota Wrońska 132688P
Sprawdził pod względem formalno – prawnym		
Michał Sieroń Radca Prawny	20.04.2023	Michał SIEROŃ Radca prawny
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015		
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości	19.04.2023	Anna Serwecińska Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Specjalista ds. Jakości
Zatwierdził		
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala		DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Spis treści:


Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązane w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	4
VIII. Załączniki – wykaz	7

Zał. 1. Notatka o działaniach podjętych przez Aptekę Szpitalną po otrzymaniu decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego.

Zał. 2. Protokół przekazania wstrzymanych lub wycofanych produktów leczniczych/wyrobów medycznych do Apteki Szpitalnej.

Zał. 3. Raport o podjętych działaniach zabezpieczających w sprawie wstrzymania/wycofania z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego.

Zał. 4. Oświadczenie o zapoznaniu z Procedurą

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

I. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie jednolitego sposobu postępowania w przypadku otrzymania decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego aby zapewnić bezpieczeństwo farmakoterapii pacjentom Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

II. Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury są zasady postępowania w Aptece Szpitalnej oraz w medycznych jednostkach organizacyjnych Szpitala w przypadku otrzymania decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego.


III. Zakres procedury

Niniejsza procedura obowiązuje personel Apteki Szpitalnej oraz personel medyczny w jednostkach organizacyjnych Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

IV. Definicje

Produkt wstrzymany/wycofany w obrocie to produkt, dla którego Organ Inspekcji Farmaceutycznej lub Podmiot Odpowiedzialny wydał decyzję wstrzymania/wycofania z obrotu, w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia niespełniania wymagań jakościowych, mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa życia lub zdrowia po zastosowaniu, bądź taki wobec którego istnieje podejrzenie sfałszowania.

SSWCH – Szpital Specjalistyczny w Chorzowie - Szpital

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury


- 1) Ustawa z dn. 06.09.2001r. – Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2301)
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu wstrzymywania i wycofywania z obrotu produktów leczniczych i wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz.U.2022r., poz. 969)

VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Kierownik Apteki Szpitalnej
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania, zapoznania podległego personelu z treścią procedury	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Kierownik Apteki Szpitalnej, Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące
Nadzoru formalno – prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania procedury	Wszyscy Uprawnieni Pracownicy Szpitala Specjalistycznego, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Szpitala, Pielęgniarki Oddziałowe i Koordynujące, Pracownicy Apteki

VII. Opis postępowania

1. Wyznaczony przez Kierownika Apteki pracownik dwa razy dziennie (7:00-7:30 oraz 14:00-14:30) sprawdza pocztę elektroniczną oraz strony internetowe:
 - Śląskiego Inspektora Farmaceutycznego (<https://www.wif.katowice.pl/wik/decyzje-wif>)
 - Głównego Inspektora Farmaceutycznego (www.gif.gov.pl),
 - RDG – rejestr decyzji farmaceutycznych (<https://rdg.ezdrowie.gov.pl/>),

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

- Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (www.urpl.gov.pl),

pod kątem decyzji o wstrzymaniu, wycofaniu z obrotu oraz dopuszczeniu do obrotu produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, zwanych dalej decyzjami.

2. Po otrzymaniu decyzji, wyznaczony Pracownik Apteki zobowiązany jest natychmiast sprawdzić czy produkty wskazane w komunikacie zostały dostarczone do Apteki Szpitalnej, czy znajdują się obecnie na stanie Apteki oraz czy miały miejsce ich rozchody do oddziałów lub innych jednostek organizacyjnych Szpitala.

Pracownik Apteki wpisuje na decyzji datę i godzinę otrzymania, potwierdza wpisane dane podpisem i pieczęcią, następnie przesyła decyzję za pomocą poczty elektronicznej Pielęgniarkom Oddziałowym/Koordynującym Oddziałów i Poradni Specjalistycznych, Przełożonej Pielęgniarek oraz Specjaliście ds. Epidemiologii. Decyzje ewidencjonuje się w przeznaczonym do tego celu segregatorze.

3. W przypadku gdy wskazany w decyzji produkt leczniczy, wyrób medyczny nie znajduje się w Aptece i nie był przedmiotem obrotu w Szpitalu, fakt ten należy odnotować na dokumencie decyzji.


4. W przypadku stwierdzenia obecności lub rozchodów produktów leczniczych, wyrobów medycznych objętych decyzją z Apteki do jednostek organizacyjnych Szpitala wyznaczony pracownik Apteki:

- przekazuje dodatkowo telefonicznie informację do Pielęgniarek Oddziałowych/Koordynujących jednostek, do których produkt objęty decyzją został dostarczony

- sporządza notatkę do decyzji zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1)

5. Medyczne jednostki organizacyjne SSWCH, po otrzymaniu (elektronicznej/telefonicznej) informacji o wstrzymaniu/wycofaniu z obrotu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego zobowiązane są:

- natychmiast sprawdzić czy dany produkt leczniczy, wyrób medyczny aktualnie znajduje się na stanie

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

- w przypadku obecności wstrzymanego/wycofanego produktu, bezzwłocznie zabezpieczyć ww. produkt, sporządzić pisemny raport, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,

- w przypadku decyzji o **wycofaniu z obrotu** produktu leczniczego/wyrobu medycznego niezwłocznie przekazać do Apteki Szpitalnej zabezpieczone produkty wraz z raportem,


- w przypadku decyzji o **wstrzymaniu w obrocie** produktu leczniczego/wyrobu medycznego umieścić zabezpieczone produkty wraz z raportem i wydrukowaną decyzją w zamykanym pudełku i opisać: „**PRODUKT LECZNICZY/WYRÓB MEDYCZNY ZABEZPIECZONY – WSTRZYMANY W OBROCI**” i przechowywać w wyodrębnionym miejscu,

- w przypadku decyzji o **wstrzymaniu w obrocie** produktu leczniczego z grupy leków kontrolowanych (leki zawierające substancje psychotropowe lub narkotyczne) umieścić zabezpieczone produkty wraz z raportem i wydrukowaną decyzją w zamykanym pudełku i opisać: „**PRODUKT LECZNICZY/WYRÓB MEDYCZNY ZABEZPIECZONY – WSTRZYMANY W OBROCI**”, a następnie przekazać do Apteki Szpitalnej w depozyt.

6. W przypadku otrzymania decyzji w sprawie wstrzymania/wycofania z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące są zobowiązane sprawdzić w tym zakresie leki własne pacjentów, jeśli takie znajdują się na stanie Oddziału. W przypadku stwierdzenia, że produkt leczniczy/wyrób medyczny będący własnością pacjenta wskazany jest w otrzymanej decyzji, należy go zabezpieczyć, umieścić w zamykanym pudełku i opisać: „**PRODUKT LECZNICZY/WYRÓB MEDYCZNY ZABEZPIECZONY – WSTRZYMANY/WYCOFANY Z OBROTU – WŁASNOŚĆ PACJENTA**”, a następnie przy wypisie pacjenta zwrócić, zaznaczając konieczność przekazania do utylizacji w Aptecę Ogólnodostępną.

7. Pracownik Apteki zabezpiecza wstrzymany lub wycofany produkt leczniczy/wyrób medyczny przed dalszym wprowadzeniem do obrotu, poprzez umieszczenie go w przeznaczonym do tego miejscu, w zamkniętym opisanym opakowaniu „**PRODUKT LECZNICZY/WYRÓB MEDYCZNY ZABEZPIECZONY – WSTRZYMANY/WYCOFANY Z OBROTU**”.

8. W przypadku wycofania z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego Kierownik Apteki wypełnia „Raport o podjętych działaniach zabezpieczających w sprawie

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

wstrzymania/wycofania z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego” (załącznik nr 3) i przekazuje go do hurtowni farmaceutycznej, w której produkt objęty decyzją został nabyty.

9. Produkty lecznicze/wyroby medyczne wycofane z obrotu są następnie zwracane do hurtowni farmaceutycznej, w której zostały zakupione.

10. Produkty lecznicze/wyroby medyczne **wstrzymane w obrocie** są zabezpieczane w Aptece i w jednostkach medycznych Szpitala, do momentu otrzymania kolejnej decyzji – dopuszczającej względnie wycofującej, po przebadaniu produktu.

11. Po otrzymaniu decyzji o dopuszczeniu/wycofaniu wstrzymanego produktu, Apteka informuje o tym fakcie jednostki Szpitala. W przypadku otrzymania decyzji wycofującej produkt z obrotu należy postępować jak opisano w procedurze.


VIII. Załączniki

Załącznik 1. Notatka o działaniach podjętych przez Aptekę Szpitalną po otrzymaniu decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego.

Załącznik 2. Protokół przekazania wstrzymanych lub wycofanych produktów leczniczych/wyrobów medycznych do Apteki Szpitalnej.

Załącznik 3. Raport o podjętych działaniach zabezpieczających w sprawie wstrzymania/wycofania z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego.

Załącznik 4. Oświadczenie o zapoznaniu z Procedurą

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Załącznik nr 1

Notatka o działaniach podjętych przez Aptekę Szpitalną po otrzymaniu decyzji o wstrzymaniu lub wycofaniu z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego*


Dnia..... o godz. odebrano decyzję nr.....o wstrzymaniu/wycofaniu z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego.....

Wykaz komórek powiadomionych telefonicznie (tylko w przypadku stwierdzenia obrotu produktem objętym decyzją):

Lp.	Nazwa komórki	imię i nazwisko osoby odbierającej informację	godzina przekazania informacji

.....
(pieczętka i podpis pracownika Apteki Szpitalnej informującego komórki SSWCH o decyzji)

*- niepotrzebne skreślić

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Załącznik nr 2

Protokół przekazania wstrzymanych lub wycofanych produktów leczniczych/wyrobów medycznych do Apteki Szpitalnej na podstawie decyzji nr..... z dn.

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej SSWCH)


Chorzów, dn.

Lp.	Nazwa produktu leczniczego/ wyrobu medycznego	Dawka, postać	Seria	Data ważności	Ilość

.....
(pieczęć i podpis Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej)

.....
(pieczęć i podpis Ordynatora/Zarządzającego Oddziałem)

.....
(potwierdzenie odbioru w Aptecze Szpitalnej
Data, podpis i pieczęć Kierownika Apteki)

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Załącznik nr 3

Raport o podjętych działaniach zabezpieczających w sprawie wstrzymania/wycofania* z obrotu produktu leczniczego/wyrobu medycznego*

.....
(nadruk lub pieczętka obejmujące nazwę, adres i numer telefonu podmiotu wypełniającego raport)

1. Podstawa wstrzymania/wycofania*) z obrotu produktu leczniczego/ wyrobu medycznego*) :
.....

2. Dane dotyczące produktu leczniczego/ wyrobu medycznego*) :

a) nazwa, typ, dawka, postać farmaceutyczna, wielkość opakowania*) :

.....

b) numer serii¹⁾:

c) termin ważności²⁾:.....

d) wytwórca/importer:

e) podmiot odpowiedzialny³⁾:.....

f) autoryzowany przedstawiciel⁴⁾:.....

3. Wielkość produkcji/zakupu*) :.....

4. Stan magazynowy (na dzień otrzymania decyzji):.....

5. Wielkość sprzedaży (na dzień otrzymania decyzji):

6. Rodzaj podjętych działań zabezpieczających:.....

.....

7. Wykaz zawiadomionych odbiorców bezpośrednich:.....

.....

8. Data sporządzenia:.....

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu)


*) Niepotrzebne skreślić.

1) Kombinacja cyfr i ewentualnie liter, które jednoznacznie i niepowtarzalnie identyfikują daną serię produktu leczniczego/ wyrobu medycznego.

2) Kombinacja cyfr arabskich zawierająca co najmniej miesiąc i rok, w którym upływa termin podania produktu leczniczego/ użycia wyrobu medycznego.

3) Wypełnić w przypadku produktu leczniczego.

4) Wypełnić w przypadku wyrobu medycznego.

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../


Załącznik nr 4

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią procedury – strona 1

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury, zobowiązuje się do jej wykonywania oraz ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje, wynikające z odstępstw od procedury.

Komórka organizacyjna:

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

	PA/005 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA DECYZJI O WSTRZYMANIU LUB WYCOFANIU Z OBROTU PRODUKTU LECZNICZEGO LUB WYROBU MEDYCZNEGO NA TERENIE SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE	Wydanie 1
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od:
		Strona .../

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią procedury – strona 2

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury,
zobowiązuję się do jej wykonywania oraz ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje,
wynikające z odstępstw od procedury.

Komórka organizacyjna:

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				